

Dům dětí a mládeže Hranice, p. o., Galašova 1746, 753 01 Hranice
tel.: 581 601 700

www.ddmhranice.cz, e-mail: hranice@ddmhranice.cz



Školní vzdělávací program

DDM Hranice, p. o.

Zpracovala: Mgr. Blanka Šturalová

Ředitelka DDM Hranice

Platnost ŠVP od 1. 9. 2025

Tímto ŠVP se ruší ŠVP vydaný dne 1. 9. 2024

Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2. CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ A VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU	4
3. CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	5
4. FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	7
4.1.PRAVIDELNÁ ZÁJMOVÁ ČINNOST	8
4.2.PŘÍLEŽITOSTNÁ ZÁJMOVÁ ČINNOST	8
4.3.TÁBOROVÁ A DALŠÍ ČINNOST SPOJENÁ S POBYTEM	9
4.4. OSVĚTOVÁ ČINNOST	10
4.5.INDIVIDUÁLNÍ PRÁCE, ZEJMÉNA VYTVÁŘENÍ PODMÍNEK PRO ROZVOJ NADÁNÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ	10
4.6.SPONTÁNNÍ ČINNOST	10
4.7.DOPLŇKOVÁ ČINNOST	11
5. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ	12
5.1. PROVOZNÍ DOBA DDM	12
6. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ	12
6.1. ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ V JEDNOTLIVÝCH ODDĚLENÍCH	12
6.2. KLÍČOVÉ KOMPETENCE	13
7. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	15
8. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A PODMÍNKY PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	16
9. POPIS MATERIÁLNÍCH PODMÍNEK	16
10. POPIS PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK	17
11. POPIS EKONOMICKÝCH PODMÍNEK	18
12. POPIS PODMÍNEK BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ	19
13. AUTOEVALUACE DDM	19
14. ZVĚŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	21

1. Identifikační údaje

Základní údaje o organizaci

Název organizace:	Dům dětí a mládeže Hranice, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Galašova 1746, 753 01 Hranice
Právní forma:	příspěvková organizace
Statutární orgán:	Mgr. Blanka Šturalová
IČO:	60782196
IZO:	172000092
Identifikátor právnické osoby:	672000083
Zřizovatel:	Město Hranice, Hranice I-Město, Pernštejnské náměstí 1
Zřízení organizace:	1. září 1995 Usnesením Městského zastupitelstva v Hranicích č. 64/Z/95
Zřizovací listina:	Vydalo město Hranice na základě usnesení zastupitelstva města č. 704/2018 – ZM 29 ze dne 19. 4. 2018 dle zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 27 zákona č 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 8 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), s účinností od 1. 5. 2018. Nahrazuje v plném znění zřizovací listinu 828/2009 – ZM 26, ze dne 15. 10. 2009.

Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

Galašova 1746, 753 01 Hranice

Nová 1820, 753 01 Hranice

Žáčkova 2042, 753 01 Hranice

Paseky Pod Křivým 2050, 753 01 Hranice

Všechovice 88, 753 53 Všechovice

Hranická 100, 753 61 Hranice IV - Drahotuše

Zápis do rejstříku škol a školských zařízení:	1. ledna 2005
Datum zahájení činnosti:	1. září 2003
Datum zápisu do obchodního rejstříku:	23. září 2006

Právnícká osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

2. Charakteristika zařízení a vymezení hlavního účelu

Dům dětí a mládeže Hranice, p. o. (dále jen DDM) je volnočasové zařízení poskytující výchovné, vzdělávací, zájmové, rekreační a osvětové činnosti pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, zákonné zástupce nezletilých účastníků, popř. další osoby ve více oblastech zájmového vzdělávání bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu, nebo jiné podmínky, a to po celý školní rok, i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Podílí se na další péči o nadané děti, žáky a studenty ve spolupráci s ostatními školami a institucemi rovněž na organizaci soutěží a přehlídek dětí a mládeže.

Zařízení vzniklo v roce 1964 a hlavní budovu najdete na ulici Galašova 1746 v centru města Hranice.

Pravidelná činnost probíhá též v mateřských a základních vesnických školách. Sportovní volnočasové aktivity se uskutečňují také na sportovištích a v tělocvičnách základních a středních škol v Hranicích a okolí, na Plovárně v Hranicích.

Statutárním orgánem organizace je ředitelka jmenovaná radou města. Jménem organizace jedná v souladu s právními předpisy v platném znění a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

DDM svou činností podněcuje a probouzí u dětí a mládeže správné využití volného času a vytváří podmínky ke smysluplnému trávení volného času. V pravidelné výchovné vzdělávací činnosti ročně nabízí zájmové útvary pro děti, žáky, studenty i dospělé se zaměřením na sportovní, společenskovední, výtvarné, technické a přírodovědné aktivity. V dopoledních hodinách organizuje jednorázové akce pro školy, z nichž nejoblíbenější jsou netradiční výtvarné techniky, hudební a sportovní aktivity.

Příležitostná činnost se zaměřuje na akce pro širokou veřejnost. Patří k nim soutěže, přehlídky, zájezdy, výstavy či besedy, které se konají nejen v odpoledních hodinách všedních dní, ale i o víkendech, svátcích a o prázdninách.

Táborová činnost je organizována v době školních prázdnin (podzimních, zimních, jarních, velikonočních, hlavních) a také formou příměstských táborů s různým zaměřením.

V DDM denně probíhá kromě pravidelné zájmové činnosti také spontánní činnost – děti a mládež si zde mohou zahrát stolní tenis, fotbálek, šipky nebo stolní hry.

Zahrada a hřiště v areálu DDM jsou celoročně využívány k míčovým hrám, jsou zde průlezky, lavičky, skluzavky, lanové aktivity a lezecký balvan. Toto víceúčelové hřiště je k dispozici také pro širokou veřejnost.

3. Cíle zájmového vzdělávání

Cílem DDM Hranice je být volnočasovým zařízením, které bude nabízet široký výběr aktivit pro všechny věkové kategorie. U dětí a mládeže nám jde především o to, aby se zájmově vyhranili a sami si volili aktivity, které je zajímají. DDM chce působit jako ukazatel na cestě k celoživotnímu vzdělávání.

Za hlavní cíle si DDM stanovuje:

- zapojovat co nejširší veřejnost do činnosti DDM;
- připravovat četné příležitostné akce pro děti, žáky, studenty a dospělé;
- zajišťovat účastníkům zájmového vzdělávání odpovídající zázemí a prostředí pro využívání volného času;
- umožňovat účastníkům zájmového vzdělávání účastnit se soutěží a vystoupení;
- zapojovat se do projektů a grantových programů vyhlašovaných městem Hranice, Olomouckým krajem, MŠMT aj. za účelem získávání finanční podpory;
- rozvíjet spolupráci s městem Hranice, místními školami a školskými zařízeními a dalšími organizacemi;
- rozšiřovat spolupráci s rodiči účastníků zájmového vzdělávání;
- konkurovat zájmovým útvarům jiných školských či volnočasových zařízení;
- propagovat a medializovat činnost DDM.

Zájmové vzdělávání je založeno na zásadách

- rovného přístupu;
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců;
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků zájmového vzdělávání;

- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého poznání světa;
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod;
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k vytyčeným cílům;
- možnosti celoživotního vzdělávání člověka při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

3.1. Cíle zájmového vzdělávání

Konkrétní cíle zájmového vzdělávání staví na obecných cílech vzdělávání. DDM si klade za hlavní cíl zájmového vzdělávání formovat mladého člověka, jeho poznávací, sociální, mravní a duchovní hodnoty, rozvíjet jeho přirozené zájmy a potřeby, nadání a talent, podpořit jeho smysluplné využívání volného času a usnadňovat mu přístup k činnostem důležitým pro jeho aktivní zapojení do společnosti a budoucího uplatnění v životě.

Jako dílčí cíle si stanovujeme zejména tyto:

- poskytovat všem věkovým kategoriím – dětem, žákům, studentům i dospělým – pestrou nabídku volnočasových aktivit pro získávání nových poznatků, dovedností, schopností a návyků, a to v průběhu celého roku včetně víkendů a prázdnin;
- poskytnout i dětem a mládeži ze sociálně znevýhodněného prostředí možnost smysluplně využívat volný čas a tím redukovat jejich sociálně-patologické projevy chování (kriminalita, násilí, drogy, alkohol aj.);
- **rozvíjet osobnost člověka** – jeho zájmy, dovednosti, schopnosti, postoje a návyky po stránce fyzické, psychické a sociální, rozvíjet člověka v oblasti sportu, hudby, estetiky, společenských věd, environmentální výchovy, počítačové gramotnosti, techniky a v oblasti prakticko-dovednostní;
- **výchovávat k profesnímu rozvoji;**
- budovat zájem účastníků o aktivní a smysluplné využívání volného času;
- vytvořit potřebu jedince neustále se ve své zájmové činnosti zdokonalovat a vzdělávat, motivovat pro celoživotní učení;
- rozvíjet nadání a talent účastníků zájmového vzdělávání;
- vést účastníky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci;

- budovat schopnost účastníků používat nabyté znalosti a dovednosti v osobním, denním životě a v budoucnosti, organizovat své aktivity a čas;
- podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů;
- zlepšit možnost účastníků zájmového vzdělávání na uplatnění ve společnosti;
- podporovat seberealizaci účastníků v kolektivu ostatních;
- budovat schopnost účastníků adaptovat se a prosadit se v různém kolektivu či prostředí;
- vést účastníky k demokracii, vzájemnému respektu a toleranci, ohleduplnosti k jiným lidem a kulturám, schopnosti spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých;
- vytvářet u účastníků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a prožívání;
- rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí a přírodě;
- získávat, uplatňovat a upevňovat znalosti účastníků o životním prostředí a jeho ochraně;
- učit účastníky žít společně s ostatními lidmi;
- nalézat nové atraktivní aktivity pro účastníky zájmového vzdělávání;
- z řad účastníků vytipovávat budoucí externí pracovníky;
- vytvářet podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdraví účastníků zájmového vzdělávání.

4. Formy zájmového vzdělávání

- ✓ pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování;
- ✓ příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování;
- ✓ táborovou činností a další obdobnou činností;
- ✓ osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popř. i další osoby, a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví;
- ✓ individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů;
- ✓ využitím otevřené nabídky spontánních činností;
- ✓ vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, které ještě nezahájily povinnou školní docházku, žáci základních a středních škol, studenti VOŠ; účastníky mohou být také studenti VŠ, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby. **(Viz Z15-01)**

4.1. Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost se uskutečňuje v zájmových útvarech, které vykonávají zpravidla svoji činnost od poloviny září do poloviny června daného školního roku. Účastník pravidelného zájmového vzdělávání je do ZÚ přijat na základě přihlášky a platby. Vedoucími ZÚ jsou interní a externí zaměstnanci DDM. O počtu členů v ZÚ rozhoduje po dohodě s vedoucím ZÚ ředitelka DDM na základě personálních, materiálních, technických a prostorových podmínek DDM. Členem ZÚ je možné se stát i v průběhu školního roku, proto se jak počet ZÚ, tak i počet členů ZÚ může během školního roku změnit. Děje se tak podle zájmu dětí, žáků, studentů i dospělých, anebo podle naplněnosti jednotlivých ZÚ.

Každý zájmový útvar vyvíjí svoji činnost na základě svého celoročního plánu práce. Činnost zájmového útvaru je zaznamenávána do Deníku zájmového útvaru (elektronického nebo papírového), který jsou povinni vést všichni vedoucí ZÚ. Deníky ZÚ jsou průběžně kontrolovány vedoucími oddělení a ředitelkou DDM.

Výuka v pravidelných ZÚ probíhá v učebnách, tělocvičnách a na sportovištích v prostorách DDM Galašova, anebo také v mateřských, základních či středních školách v Hranicích a okolí, na Plovárně v Hranicích.

V době prázdnin a státních svátků se pravidelná zájmová činnost nekoná.

4.2. Příležitostná zájmová činnost

Příležitostná zájmová činnost se uskutečňuje nepravidelně formou výletů, soutěží, turnajů, přehlídek, koncertů, výtvarných, kulturních, zábavných či sportovních akcí, vystoupení a jiných jednorázových akcí pro širokou veřejnost.

Příležitostná zájmová činnost se uskutečňuje jak v průběhu týdne, tak i o víkendech a prázdninách, a to v učebnách DDM Galašova, na hřištích a sportovištích základních a středních škol a v dalších prostorách dle charakteru akce.

Na příležitostných zájmových činnostech se podílejí jak interní, tak i externí pracovníci DDM.

Počet účastníků je zpravidla evidován na prezenčních listinách. Na akcích většího charakteru provede zodpovědný pracovník kvalifikovaný odhad počtu účastníků. Při některých příležitostných akcích platí účastníci vstupné nebo poplatek.

Po skončení akce vyhotoví zodpovědný pracovník „Hodnocení akce“, popř. předá účetní doklady ke zpracování správci rozpočtu DDM.

4.3. Táborová a další činnost spojená s pobytem

Táborová činnost se uskutečňuje formou táborů a odborných soustředění především o hlavních a jarních prázdninách, ale je ji možno také uskutečňovat v průběhu podzimních, vánočních a velikonočních prázdnin.

Na všechny tábory se děti hlásí na základě písemné přihlášky.

DDM si bere za hlavní úkoly zatraktivnit táborovou činnost, hledat nové (modernější, atraktivnější) táborové základny, rozšířit kolektiv vedoucích a instruktorů na táborech, pořádat více táborů s odborným zaměřením.

A) Tábory pobytové

Tábory pobytové jsou spojené s místem pobytu mimo místo, kde DDM vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání. Tyto tábory se uskutečňují v tuzemsku a mohou být všeobecné či se zaměřením přírodovědným, turistickým, sportovním, technickým či uměleckým. Tábory s odborným zaměřením (soustředění) jsou vyvrcholením celoroční činnosti zájmových útvarů a jsou organizovány v případě zájmu rodičů dětí, žáků a studentů navštěvujících tyto útvary, ale jsou nabídnuty také široké veřejnosti. O počtu účastníků rozhoduje po dohodě s vedoucím tábora ředitelka DDM na základě personálních, materiálních, finančních, technických a prostorových podmínek.

B) Tábory příměstské

Příměstské tábory se konají v prostorách DDM Hranice, a to zpravidla od pondělí do pátku vždy od 8.00 do 16.00 hodin (bez ubytování).

O počtu účastníků rozhoduje po dohodě s vedoucím tábora ředitelka DDM na základě personálních, materiálních, finančních, technických a prostorových podmínek DDM.

Účastníci táborů jsou přijati na základě přihlášky a platby a jejich jmenné seznamy jsou evidovány v táborovém deníku.

C) Ostatní pobytové akce

Ostatní pobytové akce, které trvají alespoň 2 dny včetně ubytování, a zahrnují soustředění zájmových útvarů, víkendové akce, výukové programy spojené s pobytem apod.

4.4. Osvětová činnost

Osvětová činnost spočívá ve shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popř. i další osoby, zejména z oblasti prevence sociálně-patologických jevů (kriminalita, hráčství, užívání návykových látek, alkoholismus aj.). DDM se snaží neorganizovat tuto formu činnosti samostatně, ale jako součást běžných forem činnosti ve všech odděleních, především také formou příležitostné zájmové činnosti.

4.5. Individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů

Patří sem individuální práce s talenty, speciální činnosti pro účastníky zájmového vzdělávání s vyhraněnými zájmy, které nelze zahrnout mezi pravidelné činnosti, individuální příprava na různé druhy zkoušek, která nemá charakter pravidelné činnosti v ZÚ, doučování, vedení diplomových prací, konzultační profesní poradenství, praxe studentů apod.

Individuální činnost spočívá ve vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů v různých oblastech. Tuto činnost budou provádět všechna oddělení.

Cílem je vyhledávat a podporovat talenty – jednotlivce i kolektivy – a připravovat je na zájmové soutěže, pomáhat orientovat je k volbě povolání zejména v uměleckých oblastech, ale i v oblasti sportu, hudby, techniky, ekologie či společenských věd.

4.6. Spontánní činnost

Do spontánní činnosti patří herny, otevřené kluby, dílny, hřiště apod. Účastníci přichází i odchází kdykoliv v průběhu odpoledne do zařízení a věnují se různým činnostem podle svého výběru pod dohledem pedagogického nebo provozního pracovníka DDM. U spontánních činností jsou účastníci zpravidla podepsáni na prezenčních listinách a činnost není zpoplatněna.

Spontánní aktivity však probíhají i na sportovištích a sídlištích v celém městě, také na rampách na skateboard. Na uvedených hřištích a sportovištích se spontánní činnost uskutečňuje bez vedení či dohledu zaměstnanců DDM.

4.7. Doplnková činnost

Doplnková činnost byla zapsána do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě 23. září 2006. DDM uskutečňuje doplnkovou činnost dle výpisu z živnostenského rejstříku.

K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborných dovedností svých zaměstnanců může organizace vykonávat doplnkové činnosti, které se organizaci vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace může provozovat doplnkovou činnost nad rámec svého hlavního účelu, pro který byla zřízena v souladu se zřizovací listinou a za předpokladu, že:

- a) plní úkoly stanovené zřizovatelem v jejím hlavním účelu;
- b) není realizována na úkor hlavního účelu organizace;
- c) tato činnost nesmí být ztrátová;
- d) organizace má příslušné oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují;
- e) při provozování doplnkové činnosti dodržuje organizace příslušná ustanovení

Živnostenského zákona a Občanského zákoníku;

- f) organizace zpracuje směrnici pro doplnkovou činnost, ve které musí být uveden postup tvorby a kalkulace cen.

Okruhy doplnkové činnosti:

- ✓ zápůjčka materiálu
- ✓ výpal v keramické peci

Činnosti, které nelze zabezpečit interními pracovníky DDM, se uskutečňují prostřednictvím externích pracovníků.

Externí pracovníci jsou odměňováni platem za svoji činnost na základě dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.

5. Délka a časový plán vzdělávání

Dle organizace školního roku na dané období (viz Věstník MŠMT) je období školního vyučování od 1. září do 31. srpna daného roku.

Od poloviny měsíce září do konce prvního týdne měsíce června probíhá pravidelná zájmová a spontánní činnost v DDM. O prázdninách a v době státních svátků se pravidelná zájmová činnost a spontánní činnost nekonají.

Po celé období školního roku probíhá nepravidelná zájmová činnost.

Táborová činnost se uskutečňuje formou táborů a odborných soustředění především o hlavních a jarních prázdninách, ale je ji možno také uskutečňovat v průběhu podzimních, vánočních a velikonočních prázdnin.

5.1. Provozní doba DDM

Ve školním roce se provoz v DDM řídí dle rozpisu zájmových útvarů a tím pádem rozpisem pracovní doby zaměstnanců. Provoz DDM zabezpečuje služba dle řádného rozpisu a řídí se organizačními směrnicemi dle organizačního řádu na daný rok a vnitřním řádem DDM.

V době prázdnin je provoz v DDM denně od 7.30 do 16.00 hodin.

6. Obsah vzdělávání

Školský zákon vymezuje obsah zájmového vzdělávání jako naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. V DDM Hranice probíhá zájmové vzdělávání v zájmových útvarech se zaměřením na aktivity sportovní, hudební, estetické, prakticko-dovednostní, společenskovední, technické, přírodovědné, a to v odděleních.

6.1. Zájmové vzdělávání v jednotlivých odděleních

Jednotlivá oddělení sestávají z víceméně stejného počtu zájmových útvarů, které však nejsou zpravidla rozděleny podle svého zaměření. Každé oddělení má svého vedoucího oddělení, který kontroluje a řídí činnost jednotlivých zájmových útvarů pod toto oddělení spadající.

Ve všech zájmových útvarech se snažíme rozvíjet dobré vztahy mezi dětmi a mládeží, vzájemně se respektovat a chápat, rozvíjet schopnost seberealizace a sebevzdělávání a uvědomování si pocitu zodpovědnosti k sobě a okolí. Snažíme se také o rozvoj tvořivosti a fantazie, smyslového vnímání, manuální zručnosti, schopnosti týmové práce, rozvoje pohybové aktivity, smyslového a estetického citění. Vedeme děti k ochraně životního prostředí. Chceme, aby se děti naučily vážit si práce druhých, a aby získaly kladné hodnoty k člověku.

6.2. Klíčové kompetence

Členové pravidelného zájmového vzdělávání získávají klíčové kompetence, jež jsou souhrnem vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého člena ve společnosti.

Každý člen zájmového vzdělávání rozvíjí:

- schopnost aktivního trávení volného času, k čemuž vybírá vhodné způsoby, metody a strategie;
- rozvíjí své zájmy a záliby;
- plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas;
- vybírá si vhodné aktivity ke kompenzaci stresu;
- umí vhodně relaxovat, realizovat se;
- zvyšuje zdravé sebevědomí;
- vytváří si návyky pro udržení zdravého životního stylu;
- rozvíjí odbornost a talent, čímž mnohdy výrazně upevní svou profesní orientaci.

Kompetence, které členové zájmového vzdělávání získávají, můžeme rozdělit do několika skupin:

1. kompetence k učení

- členové zájmového vzdělávání znají smysl a cíl učení, mají schopnost posoudit vlastní pokrok, určit překážky a problémy bránící učení a umět kriticky zhodnotit výsledky svého učení;
- umí využívat informační technologie, jazykové vzdělávání, rozvíjí technicko – manuální dovednosti a zručnost se zapojením vlastní kreativity;

- znají možnosti svého dalšího vzdělávání.

2. kompetence k řešení problémů

- v mimoškolní činnosti se děti, žáci a mládež učí adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí, řešit konflikty, různé situace a vypořádat se s problémy;
- umí poznávat informace vhodné k řešení problémů, objevují různé varianty řešení problémů;
- jsou vedeni k samostatnosti a pomocí načerpaných vědomostí zdolávají problémy.

3. kompetence komunikativní

- děti, žáci a studenti se umí zapojit do diskuze, nebojí se vyjádřit svůj vlastní názor, zvládnou správnou argumentaci;
- rozumí různým typům textů, obrazových záznamů a běžných gest, přemýšlejí o nich, reagují na ně a tvořivě je využívají ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění;
- využívají získané komunikativní dovednosti k vytvoření vztahů potřebných k soužití a spolupráci s ostatními lidmi.

4. kompetence občanské, činnostní a pracovní

- děti, žáci a studenti zvyšují své sociální dovednosti a orientují se v sociálních vztazích;
- uvědomují si své chování k sobě i svému okolí, nesou veškeré následky za své chování;
- chápou důležitost společenství, jsou součástí týmu s důležitostí socializace jedince;
- využívají znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucí povolání;
- používají bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení.

5. kompetence sociální a personální

- děti, žáci a studenti umí spolupracovat ve skupině, podílejí se s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu;
- přispívají k diskusi v malé skupině i ve větším kolektivu, efektivně spolupracují při řešení daného problému a respektují zkušenosti a názory druhých;
- umí si vytvořit pozitivní představu o sobě samém, ovládají a řídí svoje jednání.

6. kompetence k trávení volného času

Klíčovou kompetenci k naplnění volného času lze definovat jako specifikum pro zájmové vzdělávání takto:

- rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času;
- vybírá přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu;
- vytváří návyky pro udržení zdravého životního stylu;
- vybírá vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí svůj volný čas;
- vyhledává a třídí informace vedoucí k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic;
- rozvíjí své zájmy a záliby;
- umí říci „ne“ na nevhodné aktivity;
- umí vhodně relaxovat;
- pracovní nasazení a stres dokáže kompenzovat vhodnými a kvalitními aktivitami;
- rozvíjí a vede profesní orientaci;
- rozvíjí odbornost, nadání a talent;
- vede k seberealizaci;
- zvyšuje zdravé sebevědomí;
- prohlubuje sebereflexi.

7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Všichni účastníci zájmového vzdělávání v DDM mají právo na rovný přístup ke vzdělávání. DDM se snaží integrovat děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami ve všech zájmových útvarech individuální formou – tzn. jednoho či více dětí, žáků či studentů do běžných organizačních jednotek a aktivit v oblasti zájmového vzdělávání. Pedagogové vytvářejí a budou vytvářet optimální podmínky pro rozvoj osobnosti každého účastníka k učení i ke komunikaci s ostatními a pomáhají mu k dosažení relativní samostatnosti.

Pedagogové DDM vytváří a budou vytvářet podmínky také pro mimořádně nadané děti, žáky a studenty, a to ve všech formách zájmového vzdělávání, zejména individuálním přístupem. Nadaným účastníkům zájmového vzdělávání budou ukazovat cestu a možnosti seberozvoje i mimo DDM.

Mnoha aktivit se děti, žáci a studenti mohou zúčastnit zcela zdarma – tím DDM vychází vstřícně sociálně znevýhodněným jedincům v našem městě i okolí.

8. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

DDM je otevřen všem potenciálním zájemcům, kteří mají zájem o zájmové vzdělávání. Účast na činnosti DDM a jeho aktivit je založena na dobrovolnosti.

Přijímání účastníků (zejména do pravidelných zájmových útvarů či k pobytu na táboře) se uskutečňuje na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky a platby. Účastník je pak zařazen do daného typu a formy zájmového vzdělávání a vztahují se na něj veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání DDM. Přihláška je platným dokumentem DDM, osobní data dětí, žáků a studentů se zapisují do školní matriky podle školského zákona, osobní data ostatních účastníků do evidence vedené ve shodném rozsahu.

Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplaty. Tou se rozumí úhrada ročního zápisného za zájmový útvar. Výši úplaty a splatnost úplaty stanovuje ekonomka s ředitelkou DDM.

Přijímání uchazečů do zájmového vzdělávání je možné i v průběhu školního roku. Výše úplaty je stanovena na základě výpočtu poměrné výše úhrady pro jednotlivé ZÚ. Tento výpočet provádí ekonomka DDM.

Průběh zájmového vzdělávání navazuje na časový plán vzdělávání (viz výše). Účastník může předčasně ukončit zájmové vzdělávání, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců nezletilých účastníků.

Příležitostné akce jsou určeny pro veřejnost. Dle charakteru akce vyžaduje DDM přihlášení na tuto akci, ale akce se mohou uskutečňovat i pro náhodné účastníky. Při některých příležitostných akcích platí jejich účastníci vstupné nebo jiný poplatek a do 5 dnů od přihlášení provedou úhradu.

9. Popis materiálních podmínek

DDM Hranice zajišťuje svou činnost v jedné budově a pronajatých prostorách.

Budova DDM Galašova 1746 sídlí v centru města Hranice, na sídlišti, v blízkosti zastávky MHD. K budově je možné dojít pěšky, dojet na kole, osobním automobilem i autobusem. Před budovou se nachází menší parkoviště, které je využíváno pro zásobování a dovoz materiálu do DDM. Dříve se v tomto objektu nacházely dětské jesle.

Budova má přízemí a jedno patro. V přízemí budovy se nachází šatny, učebny, dílny. Dále jsou zde kanceláře ředitelky DDM, pedagogických pracovníků a účetní, kuchyně, údržbářská dílna, komora pro keramickou pec, sklady a hygienická zařízení. V prvním patře se nachází další učebny, dvě tělocvičny, sklady materiálu a dvě menší místnosti má pronajaty pedagogicko-psychologická poradna.

Hygienické zařízení pro děti a pracovníky DDM jsou umístěny u kanceláří a učeben v přízemí i v prvním patře.

Prostory DDM jsou čisté, udržované, osvětlené, umožňují činnost, pro kterou jsou zřízeny. Nábytek svou velikostí odpovídá vzrůstu dětí a žáků. Na chodbách a v učebnách je položeno linoleum, které se čistí denně.

Na výzdobě chodeb a prostor DDM se podílejí především účastníci zájmového vzdělávání DDM. Výzdoba je průběžně obměňována – sleduje práci účastníků v ročních obdobích i dle dalších aktuálních inspirací.

Součástí DDM Galašova je zahrada a multifunkční hřiště. Na zahradě jsou umístěny průlezký, lavičky, skluzavka, lanové aktivity a lezecký balvan.

Některé zájmové útvary DDM provozují svou činnost mimo DDM Galašova a to v základních vesnických školách, na některé sportovní kroužky si DDM pronajímá tělocvičny středních škol v Hranicích a Plovárnu Hranice.

DDM průběžně pracuje na zlepšení materiálních podmínek.

10. Popis personálních podmínek

Zájmové vzdělávání v DDM zajišťuje pět stálých (interních) pedagogů volného času – ředitelka, vedoucí oddělení a pedagogický pracovník. Další vzdělávání a zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků jsou průběžně doplňovány formou účasti na kurzech, školeních, odborných seminářích apod.

Další zájmové útvary vedou externí pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci. Letní tábory jsou zajišťovány pedagogickými i nepedagogickými pracovníky a dlouhodobými spolupracovníky DDM.

Externí pracovníci DDM tvoří nezanedbatelnou skupinu pracovníků DDM – pracují jako vedoucí odborně zaměřených zájmových útvarů. Všichni externí pracovníci jsou vždy na začátku školního roku seznámeni s vnitřním řádem DDM a proškoleni o zásadách BOZP a požární ochrany.

Pedagog volného času je iniciátorem a průvodcem účastníka zájmového vzdělávání při volnočasových činnostech, které přímo nebo nepřímo řídí, navozuje, motivuje, umožňuje a hodnotí. Má organizační a manažerské schopnosti, je komunikativní, kreativní, umí připravit a zorganizovat nabídku různých zájmových aktivit pro volný čas pro různé věkové skupiny. Je vybaven ekonomickými znalostmi a dokáže pro své záměry připravit ekonomickou rozvahu (rozpočet) a provedené akce ekonomicky vyhodnotit. Má právní vědomí, ovládá bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky jednotlivých činností. Dokáže v účastnících vzbuzovat zájem o činnosti, podporovat jejich sebevědomí a rozvíjet pozitivní stránky osobnosti. Má za úkol budovat zájem účastníků o aktivní a smysluplné využívání volného času, vytvářet potřebu jedince neustále se ve své zájmové činnosti zdokonalovat a vzdělávat, motivovat jej pro celoživotní učení a rozvíjet nadání a talent účastníků zájmového vzdělávání.

Mezi interní pracovníky DDM dále patří 2 pracovníci hospodářského úseku. Paní ekonomka je současně zástupkyní ředitelky a dále je na pracovišti paní uklízečka.

Všichni interní pracovníci DDM mají stanovenou pracovní náplň, kterou musí dodržovat. Jejich pracovní doba vychází z platných zákonů, vyhlášek a směrnic.

11. Popis ekonomických podmínek

Zájmové vzdělávání je považováno za veřejnou službu poskytovanou v DDM v souladu s Vyhláškou č. 111/2022 o zájmovém vzdělávání.

DDM Hranice je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Hranice.

Zdroje financování jsou:

- příspěvek zřizovatele (město Hranice);
- Krajský úřad Olomouckého kraje;
- MŠMT;
- vlastní příjmy;
- doplňková činnost.

Pravidelná zájmová činnost je financována úplatou za zájmové vzdělávání. Výši a způsob úplaty stanovuje ekonomka s ředitelkou DDM.

Ostatní činnost je hrazena částečně z vlastních zdrojů, částečně z poplatků za jednotlivé akce.

MŠMT přes Krajský úřad Olomouckého kraje financuje mzdy pedagogických pracovníků a pracovníků hospodářského úseku.

Podrobný rozpis jednotlivých položek rozpočtu předcházejících let je rozepsán ve výročních zprávách o hospodaření DDM.

12. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Při zájmovém vzdělávání jsou všichni pracovníci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Je nutné vést evidenci úrazů, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Interní i externí zaměstnanci DDM jsou vždy na začátku školního roku seznámeni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Všechny nebezpečné předměty a části využívaných prostorů jsou výrazně označeny. Prostory a zařízení DDM jsou z hlediska jejich bezpečnosti pravidelně kontrolovány.

Prostředky první pomoci (lékárničky) jsou umístěny v kuchyňce DDM, dílně leteckých modelářů a klubovně externích pracovníků na Nové ulici 1820 v SZŠ.

13. Autoevaluace DDM

Vnitřní hodnocení DDM napomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávání a výchovy v DDM.

Oblasti autoevaluace:

- průběh zájmového vzdělávání;
- vzájemné vztahy s rodiči;
- výsledky zájmového vzdělávání;
- materiální, technické, ekonomické, personální, hygienické a další podmínky ke vzdělávání;
- řízení DDM, kvalita práce pedagogických pracovníků a jejich další vzdělávání.

Cíle a kritéria autoevaluace:

- zjistit aktuální informace a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje DDM;

- udržet stávající podmínky k zájmovému vzdělávání a dosažení nejlepších výsledků odpovídajících individuálním možnostem účastníků;
- odborný růst pedagogů;
- spokojenost klientů.

Nástroje autoevaluace:

- autoevaluační dotazníky;
- rozbor dokumentace a plánů DDM;
- rozhovory s rodiči a pedagogy;
- porady pedagogických pracovníků a pedagogické rady;
- hospitace v zájmových útvarech;
- prezentace DDM v médiích.

Časové rozvržení autoevaluace:

- hospitační činnost zajišťuje ředitelka, jednotliví vedoucí oddělení a pedagogický pracovník, a to podle svého plánu hospitačí během celého školního roku;
- hodnocení práce pedagogů hodnotí ředitelka DDM průběžně na pracovních poradách ústně;
- projednání struktury vlastního hodnocení DDM – na pedagogické radě;
- průběžně – rozhovory s pedagogy a klienty, výstupy z pracovních porad.

Propagace DDM:

- prezentace na veřejnosti – logo;
- webové stránky www.ddmhranice.cz – nabídka ZÚ na daný školní rok, pozvánky na plánované akce a soutěže, nabídka táborové činnosti, fotogalerie z již proběhnutých akcí;
- plakáty na nástěnkách DDM, v základních a středních školách, v Městském informačním centru a ve výlepové službě;
- informační letáčky o ZÚ a akcích k volnému odběru v DDM;
- upoutávky, inzerce a články o činnosti a úspěších ZÚ v tisku – Hranický týden, Hranický deník, Mladá fronta DNES, časopisy Myslivost, Romano Hangos, Zpravodaj školství Olomouckého kraje;

- upoutávky na plánované akce a reportáže z uskutečněných akcí v kabelové televizi Hranické zpravodajství;
- na začátku školního roku se konají náborové akce a ukázkové hodiny do ZÚ;
- v průběhu školního roku členové kroužků vystupují na společenských akcích na veřejnosti;
- hudební kroužky se prezentují formou předehrávek;
- divadelní kroužek nazkouší divadelní hru pro rodiče, učitele, spolužáky a veřejnost;
- na závěr školního roku se uskutečňuje 1x za dva roky prezentační akce ZÚ DDM spojená s výstavou prací a fotografií z činnosti.

14. ZVĚŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Školní vzdělávací program vydává ředitelka DDM a zveřejní ho na přístupném místě v DDM. Do školního vzdělávacího programu může každý nahlížet a pořizovat z něj opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet jeho kopii. Cenu stanoví ředitelka s přihlédnutím k nákladům na jeho kopírování případně i vazbu.